

NexGolf Ajanvarausjärjestelmä

KÄYTTÖOHJE

JÄSENET

1	PIKAOHJE.....	3
1.1	SELAA AIKOJA	3
1.2	PALAUTE	3
1.3	AJANVARAUS	3
1.4	VARAUKSEN TARKASTELU	3
1.5	OMAT VARAUKSET	4
1.6	MUOKKAA JÄSENTIETOJA	4
1.7	MUUTA SALASANA.....	4
1.8	TASOITUSHAKU	4
1.9	LISÄPALVELUT	4
2	SISÄÄNKIRJAUTUMINEN	5
2.1	SELAA AIKOJA	6
2.2	PALAUTESIVU	6
2.3	AJANVARAUS VIERASPELAAJILLE.....	7
3	AJANVARAUS.....	8
3.1	UUDEN VARAUKSEN TEKEMINEN	9
3.2	VARAUKSEN TARKASTELU	10
4	OMAT VARAUKSET	11
5	MUOKKAA JÄSENTIETOJA.....	12
6	VAIHDA SALASANA	13
7	TASOITUSHAKU.....	13
8	LISÄPALVELUT	14

1 PIKAOHJE

1.1 SELAA AIKOJA

1. Aikoja voi selata ilman käyttäjätunnuksia etusivulla
2. Ajanvarauksia ei voi tehdä

1.2 PALAUTE

1. Palautetta voi antaa ilman käyttäjätunnuksia
2. Kirjoita palaute tekstikenttään
3. Jos haluat, että sinuun otetaan yhteyttä, kirjoita myös sähköpostiosoitteesi sille varattuun kenttään. Muutoin sähköpostiosoite ei ole pakollinen.
4. Lähetä palaute **Lähetä** -painikkeesta

1.3 AJANVARAUS

1. Valitse päivä ja kellonaika, jolle aika halutaan varata
2. Valitse lähtö, johon halutaan osallistua.
3. Täydennä lähtöön osallistuvien tiedot. Jäseneltä riittää pelkkä jäsennumero, sovellus etsii automaattisesti muut tiedot.
4. Paina **Hae** -painiketta
5. Hyväksy varaukset **Tee varaus** -painikkeesta tai palaa takaisin muuttamaan lähtöön osallistujien tietoja **Takaisin** -painikkeesta. Pelaajan voi jättää pois lähdöstä myös merkitsemällä kohdan *Älä lisää tätä varausta*.

1.4 VARAUKSEN TARKASTELU

Näiden toimintojen saatavuus riippuu käyttäjäryhmälle määritellyistä oikeuksista. Jos jäsenillä ei ole oikeutta tehdä jotakin toimenpidettä, tai jos aikaraja esimerkiksi estää varauksen vahvistamisen, kyseinen painike ei näy.

1. Valitse tarkasteltava varaus napsauttamalla nimeä.
2. Siirrä varaus **Siirrä varaus** -painikkeesta.
 - a. Valitse uusi ajankohta vapaata aikaa napsauttamalla
3. Poista varaus **Poista varaus** -painikkeesta.
4. Vahvista varaus **Vahvista varaus** -painikkeesta.
5. Salaa varaus **Salaa** -painikkeesta.
6. Lähtöön voi lisätä lisää pelaajia lisäämällä tarvittavat tiedot ja painamalla **Hae** -painiketta

1.5 OMAT VARAUKSET

1. Punaisella värillä merkityt lähdöt voi vahvistaa klikkaamalla varausta.
2. Vahvistettu varaus muuttuu väriltään vihreäksi.

1.6 MUOKKAA JÄSENTIETOJA

1. Muokkaa haluttuja jäsentietoja.
2. Hyväksy muutokset **Tallenna**-painikkeesta.

1.7 MUUTA SALASANA

1. Kirjoita vanha salasana kenttään *Vanha salasana*
2. Kirjoita uusi salasana kenttään *Uusi salasana*
3. Vahvista uusi salasana kenttään *Vahvista uusi salasana:*
4. Uusi salasana ei voi olla sama kuin vanha salasana
5. Hyväksy salasanan vaihto **Tallenna**-painikkeesta
6. Takaisin edelliselle sivulle pääsee **Takaisin**-painikkeesta muuttamatta salasanaa

1.8 TASOITUSHAKU

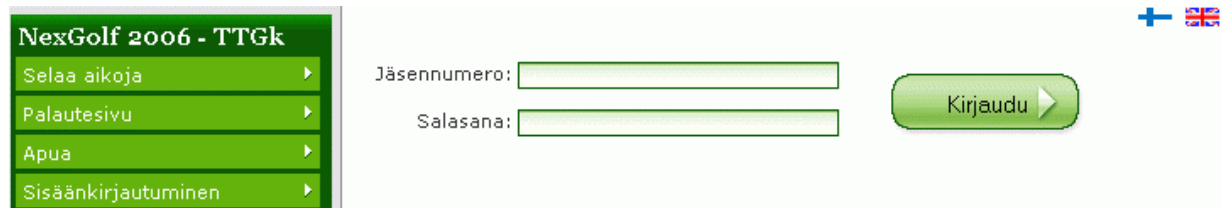
1. Kirjoita haluamasi hakukriteerit
2. Valitse haluamasi hakukriteerit
3. Valitse hakutulosten lajitteluperuste
4. Valitse montako hakutulosta näytetään sivulla
5. Suorita haku painamalla **Hae**-painiketta
6. Edelliselle sivulle pääsee **Takaisin**-painikkeesta

1.9 LISÄPALVELUT

1. Klikkaa kohtaa *Lisäpalvelut*
2. Valitse lisäpalvelu jonka haluat liittää esim. NexGolf Mobiili
3. Ota palvelu käyttöön painamalla **Tilaa palvelu** -painiketta
4. Edelliselle sivulle pääsee **Takaisin**-painikkeesta

2 SISÄÄNKIRJAUTUMINEN

Sisäänkirjautuminen tapahtuu omalla jäsennumerolla ja salasanalla. Tiedot kirjoitetaan niille varattuihin kenttiin ja kirjaututaan sisään **Kirjaudu**-painikkeesta. Ensimmäisellä kirjautumisella käytössä on kuusi merkkiä pitkä oletussalasanana joka muodostuu seuraavasti: kaksi ensimmäistä kirjainta etunimestä, kaksi ensimmäistä kirjainta sukunimestä sekä kaksi ensimmäistä numeroa syntymäajasta. Esim. Matti Meikäläinen on syntynyt 12.11.1964, jolloin Matin oletussalasanana on 'MaMe12'. Myös kirjainten koko on merkitsevä eli MaMe12 ei ole sama kuin mame12.



Ensimmäisellä sisäänkirjautumisella on oletussalasanana muutettava joksikin toiseksi salasanaksi.

Vaihda salasana

Tällä lomakkeella voit vaihtaa salasanasi. Mikäli olet kirjautunut järjestelmään ensimmäistä kertaa tai jos salasanasi on oletusmuodossa sinun on vaihdettava se ennenkuin voit käyttää palvelua

Nykyinen salasanasi:

Uusi salasanasi:

Vahvista uusi salasanasi:

Tallenna

Takaisin

Ensimmäiseen kenttään kirjoitetaan oletussalasanana ja seuraavaan uusi salasanana. Kolmannessa kentässä uusi salasanana vahvistetaan kirjoittamalla se uudelleen. Uusi salasanana tallennetaan **Tallenna**-painikkeella tai jäsenen etusivulle pääsee salasanana muuttamatta **Takaisin**-painikkeella. Kun salasanana vaihtaminen onnistui tulee sivun yläreunaan vahvistus tehdystä muutoksesta. Salasanana muuttamisen jälkeen päästään **Takaisin**-painikkeella jäsenen pääsivulle.

Salasanana on henkilökohtainen eikä sitä saa antaa muiden tietoon. Jos salasanana unohtuu, voi caddiemaster muuttaa sen takaisin oletussalasanaksi.

Sovelluksessa suositellaan käytettävän sovelluksen omia takaisin-painikkeita, eikä internet-selaimen painikkeita.

Takaisin



Sivuston vasemmassa yläkulmassa on linkit *Viikkokalenteri* ja *Päävalikko*. Näistä linkeistä pääsee suoraan viikkokalenterinäkömään tai etusivulle. Lisäksi yläkulmassa ovat linkit *Omat varaukset* sekä *Tasoitushaku*, joista voidaan tarkastella omia tehtyjä varauksia sekä selvittää pelaajien tasoituksia.

Jäsenen oikeuksista riippuen, kaikkia tässä ohjeessa kuvattuja toimintoja ei jäsenellä välttämättä ole käytettävissä.

2.1 SELAA AIKOJA

Sisäänkirjautumissivun vasemmasta valikosta löytyy **Selaa aikoja** -toiminto, jolla voi ilman käyttäjätunnuksia tarkastella kuluvan viikon vapaita ja varattuja aikoja kaikilla käytettävissä olevilla kentillä. Varauksia sivulta ei voi tehdä.

Kenttä 1, 18 r. - Viikko 37							
Aika	TI 13.09.2005	KE 14.09.2005	TO 15.09.2005	PE 16.09.2005	LA 17.09.2005	SU 18.09.2005	MA 19.09.2005
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
12:00	12:00	12:00	12:00	Suljettu	12:00	12:00	12:00
14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

Kalenterissa täysin vapaa ajankohta, johon ei ole tehty yhtään varausta näkyy *valkoisella* värillä. Ajankohta johon on tehty varauksia, mutta jossa on vielä tilaa, näkyy *oranssilla* ja sellainen ajankohta johon ei enää mahdu varauksia näkyy *punaisella* värillä. *Tumman vihreällä* pohjalla oleva suljettu teksti tarkoittaa, että kenttä ei ole silloin avoinna.

Kellonaikaa napsauttamalla näkee kyseisen päivän tarkasteltavalle aikavälille varatut peliajat.

Toinen kenttä - Perjantai 21.04.2006 12:00					
Aika	Pelaaja 1	Pelaaja 2	Pelaaja 3	Pelaaja 4	HCP
12:00	Vapaa	Vapaa	Vapaa	Vapaa	0.0
12:10	Vapaa	Vapaa	Vapaa	Vapaa	0.0
12:20	Suljettu HCP:24	Suljettu HCP:41	Vapaa	Vapaa	65.0

Varatut peliajat näkyvät punaisena tai vihreänä kenttänä jossa lukee *Suljettu*. Pelaajien nimiä ei näytetä, mutta tasoitukset näkyvät. Harmaana oleville lähdöille ei voi tehdä ajanvarauksia internetissä, vaan ne on varattava suoraan caddiemasterilta.

Aikoja voi selata eteen- ja taaksepäin sivun ylä- ja alapuolella olevista nuolista. Takaisin edelliselle sivulle pääsee sivun alareunassa olevasta **Takaisin** -painikkeesta.

2.2 PALAUTESIVU

Palautesivulla voi lähettää suoraan golfkerholle palautetta. Palautteen lähettämiseen ei tarvitse käyttäjätunnuksia.

Haluamme palautetta, olkaa hyvä ja täyttäkää alla oleva lomake. Muistakaa myös ilmoittaa sähköpostiosoitteenne, mikäli haluatte vastauksen antamaanne palautteeseen. Sähköpostiosoitetta ei kuitenkaan ole pakko antaa, mikäli haluatte pysyä anonyyminä tai ette halua vastausta.

Sähköpostiosoitteenne:

Palautte kirjoitetaan sille varattuun tekstikenttään ja lähetetään eteenpäin **Lähetä** -painikkeella. Jos haluatte että antamaanne palautteeseen myös vastataan, laittakaa myös sähköpostiosoitteenne palautelomakkeeseen. Onnistuneesta palautteen lähetyksestä saa ilmoituksen, jonka jälkeen **jatka**-painikkeella palataan takaisin sisäänkirjautumissivulle.

2.3 AJANVARAUS VIERASPELAAJILLE

Sivulta pääsee tekemään varauksen halutulle kentälle. Varaus maksetaan varauksen teon yhteydessä verkkopankin kautta.

3 AJANVARAUS

Jäsenet voivat tehdä ajanvarauksia jäsenille ja vieraspelaajille, jos varaukset vieraspelaajille ovat sallittu. Ajanvarauskalenteri näyttää aina kuluvaan viikkoon voi selata edellinen ja seuraava-painikkeista

Kenttä 1, 18 r. - Viikko 37							
Aika	TI 13.09.2005	KE 14.09.2005	TO 15.09.2005	PE 16.09.2005	LA 17.09.2005	SU 18.09.2005	MA 19.09.2005
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
12:00	12:00	12:00	12:00	Suljettu	12:00	12:00	12:00
14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

16:00

Kenttä on auki. Kyseiselle ajanjaksolle ei ole varauksia.

14:00

Kenttä on auki. Kyseiselle ajanjaksolle on varauksia, vapaita lähtöjä on vielä.

12:00

Kenttä on auki. Kaikki lähdöt ajanjaksolta ovat varattuja.

Suljettu

Kenttä on suljettu tai kyseinen lähtö on mennyt aikaa johon ei voi enää tehdä varauksia. Ylläpito voi sulkea lähtöjä myös kilpailun tai huollon vuoksi.

Viedessäsi hiiren kursorin kellonajan päälle, ilmestyy seliteteksti-ikkuna, joka kertoo vapaiden lähtöjen määrän ajanjaksolla. Kellonaikaa napsauttamalla näet kyseiselle ajanjaksolle tehdyt varaukset.

▲ 10:00 -1d ◀ ▶ +1d

Toinen kenttä - Perjantai 21.04.2006 12:00					
Aika	Pelaaja 1	Pelaaja 2	Pelaaja 3	Pelaaja 4	HCP
12:00	Vapaa	Vapaa	Vapaa	Vapaa	0,0
12:10	Suljettu HCP:24	Ⓞ Tolonen Titta HCP:41	Ⓞ Vapaa	Vapaa	65,0

Pelaikoja voi tarkastella tarkemmin lyhyemmissä ajanjaksoissa. Ajanjaksoja voi selata eteen- ja taaksepäin sivun ylä- ja alapuolella olevista linkeistä. Lähtöjä on määritellyin välein ja kuhunkin lähtöön voi maksimissaan osallistua 4 pelaajaa. Jos kenttä on harmaa, ei jäsen voi tehdä varausta internetin kautta. Pelivaraukset tälle ajankohdalle tehdään toimiston kautta.

Tehdyt varaukset näkyvät punaisena soluna. Kun varaus vahvistetaan muuttuu solun väri vihreäksi. Merkintä [S] kertoo lähdön olevan salattu. Tämän pelaajan nimi ei näy muille jäsenille. Kentässä HCP on pelaajien yhteenlaskettu tasoitus.

3.1 UUDEN VARAUKSEN TEKEMINEN

Uusi varaus tehdään napsauttamalla *Vapaa*-linkkiä. Pelaajia voi myös lisätä lähtöihin, jotka eivät ole täynnä ja joita ei ole suljettu.

Kenttä: Toinen kenttä Perjantai 21.4.2006 12:20

Pelaajan 1 tiedot	
Jäsennumero:	<input type="text"/>
Lisätieto:	<input type="text"/>
Etunimi:	<input type="text"/>
Sukunimi:	<input type="text"/>
Sukupuoli:	Nainen <input style="float: right;" type="button" value="v"/>
Seura:	DGK - Oulun Golfkerho <input style="float: right;" type="button" value="v"/>
Tasointus:	<input type="text"/>

Otsikossa näkyy kenttä ja ajankohta, jolle varausta ollaan tekemässä. Samalle ajankohdalle voidaan tehdä kerralla neljän henkilön pelivaraus.

Kenttiin täydennetään tarvittavat tiedot. Pelaajan ollessa jäsen, riittää tietoihin vain *Jäsennumero*, sovellus hakee automaattisesti muut tiedot. Jäsenen voi hakea myös kirjoittamalla osan nimeä. Pelaajien tiedot etsitään **Hae**-painikkeesta. **Takaisin**-

painikkeesta palataan takaisin viikkokalenterinäkömään tekemättä varausta.

Pelaajalista

Pelaajan 1 tiedot

Jäsennumero	Etunimi	Sukunimi	Tasointus	valitse
10	Tauno	Tuuppari	(0,0)	<input checked="" type="radio"/>
Älä lisää tätä varausta				<input type="radio"/>

Pelaajan 2 tiedot

Jäsennumero	Etunimi	Sukunimi	Tasointus	valitse
5	Viides	Jäsennumero	(30,0)	<input checked="" type="radio"/>
Älä lisää tätä varausta				<input type="radio"/>

Pelaajan 3 tiedot

Jäsennumero	Etunimi	Sukunimi	Tasointus	valitse
Älä lisää tätä varausta				<input checked="" type="radio"/>

Pelaajan 4 tiedot

Jäsennumero	Etunimi	Sukunimi	Tasointus	valitse
Älä lisää tätä varausta				<input checked="" type="radio"/>

Pelaajien tiedoissa näkyvät jäsennumero, etu- ja sukunimi sekä tasointus. Pelaajat, jotka halutaan mukaan samaan lähtöön, merkitään valitsemalla ylempi valintaruutu. Jos pelaajaa ei haluta mukaan samaan lähtöön valitaan alempi valintaruutu, jolloin pelaajaa ei lisätä varaukseen.

Varaus tehdään **Tee varaus** -painikkeesta. **Takaisin** -painikkeesta päästään takaisin edelliselle sivulle muuttamaan osallistuvien pelaajien tietoja.

Varauksen teon jälkeen varaus voidaan salata, siirtää, vahvistaa tai poistaa. Caddiemasterin määrittämien asetusten mukaan jäsen voi muokata omia ja muille pelaajille tekemiään varauksia. Takaisin viikkokalenteriin päästään sivun alareunan **Takaisin** -painikkeesta.

3.2 VARAUKSEN TARKASTELU

Tehtyjä varauksia voi tarkastella napsauttamalla varatusta lähdöstä pelaajan nimeä. Saatavilla olevat toiminnot riippuvat jäsenryhmälle annetuista oikeuksista.

Pelaajan 1 tiedot		
Jäsennumero: 2		
Lisätieto:		
Etunimi: Mikko		
Sukunimi: Mallikas		
Sukupuoli: Mies		
Seura: Aura Golf		
Tasoitus: 14		
Varaaja: Mallikas Mikko (2)		
Siirrä varaus	Vahvista varaus	Poista varaus

Salaa / Poista salaus –painikkeesta jäsen voi salata lähdön tai poistaa tehdyn salauksen.

Siirrä varaus –painikkeesta voidaan siirtää kyseiselle pelaajalle tehty varaus toiselle ajankohdalle.

Valitse uusi lähtöajankohta valituille varauksille

[Peru varausten siirto/kopiointi](#)

Siirrettäessä varausta näkyy sivun yläreunassa sininen palkki kertomassa siirron olevan päällä. Siirron voi keskeyttää palkissa olevasta **Peru varausten siirto/kopiointi** –painikkeesta. Aika siirretään napsauttamalla uutta ajankohtaa.

Vahvista varaus –painikkeesta vahvistetaan kyseiselle pelaajalle tehty varaus. Caddiemaster määrää asetuksissa kuinka kauan ennen varauksen alkua lähdön voi aikaisintaan vahvistaa.

Poista varaus –painikkeesta poistetaan kyseinen pelaaja lähdöstä.

Nämä muutokset tehdään pelaajakohtaisesti. Caddiemasterin asetuksista riippuen, on pelaajalla erilaiset mahdollisuudet muokata varauksia. Esimerkiksi jäsen ei voi muokata muille pelaajille tekemiään varauksia tai aikarajoitukset rajoittavat toimintoja.

Lähtöön voidaan lisätä uusia pelaajia, jos paikkoja on vielä jäljellä tai lähtöä ei ole lukittu.

4 OMAT VARAUKSET

Jäsen voi vahvistaa lähtöön osallistumisen myös tältä sivulta. Ylläpidon sivuilla on määritelty aika, kuinka kauan ennen varauksen alkua lähdön voi aikaisintaan vahvistaa. Jäsen voi vahvistaa vain itse tekemänsä varaukset ja oman lähtönsä ja muiden ilmoittamiensa pelaajien lähdöt.

Omat varaukset

1						
Aika	Kenttä	Pelaaja 1	Pelaaja 2	Pelaaja 3	Pelaaja 4	HCP
21.04.2006 15:10	Toinen kenttä	Mallikas Mikko HCP:14				14.0
21.04.2006 15:50	Toinen kenttä	Mallikas Mikko HCP:14	Mallikas Maija HCP:21			35.0
21.04.2006 17:50	Toinen kenttä	Mallikas Mikko HCP:14				14.0

Vahvistetut lähdöt erottaa vihreästä taustasta. Vahvistamaton varaus jonka voi vahvistaa on punaisella värillä ja tulevat varaukset valkoisella. Varauksen voi vahvistaa painamalla punaista varausta jolloin varauksen väri muuttuu vihreäksi eli on vahvistettu.

Takaisin –painikkeella palataan takaisin edelliselle sivulle.

5 MUOKKAA JÄSENTIETOJA

Jäsen voi muokata omia jäsentietoja, esimerkiksi osoitetietoja ja päivittää omaa tasoitusta, jos ylläpito on sen sallinut.

Henkilötiedot

Etunimi:	<input type="text" value="Mikko"/>
Etunimet:	<input type="text" value="Mikko"/>
Sukunimi:	<input type="text" value="Mallikas"/>
Syntymäaika:	<input type="text" value="1.1.1970"/>
Katuosoite:	<input type="text"/>
Postinumero:	<input type="text"/>
Postitoimipaikka:	<input type="text"/>
Puhelin:	<input type="text"/>
Työpuhelin:	<input type="text"/>
GSM:	<input type="text"/>
Sähköposti:	<input type="text"/>
Sallii tietojen näyttämisen muille seuroille:	<input type="text" value="Ei"/>

Jäsentiedot

Tasoitus:	<input type="text" value="14"/>
Vastaanota mainoksia mainostajilta:	<input type="text" value="Ei"/>
Vastaanota sähköpostia mainostajilta:	<input type="text" value="Ei"/>
Vastaanota sähköpostia seuralta tai liitolta:	<input type="text" value="Ei"/>
Vastaanota tekstiviestejä mainostajilta:	<input type="text" value="Ei"/>
Vastaanota tekstiviestejä seuralta tai liitolta:	<input type="text" value="Ei"/>

Muutetut tiedot hyväksytään **Tallenna** -painikkeesta.

Takaisin -painikkeesta palataan takaisin edelliselle sivulle tekemättä muutoksia.

Saman sivun alareunassa näkyy myös tasoitushistoria.

Tasoitushistoria

Päivämäärä	Tasoitus	Muokkaaja
21.04.2006 14:50	20,6	Mallikas Maija (#3)
21.04.2006 14:43	21	admin admin (#0)

6 VAIHDA SALASANA

Jäsen voi vaihtaa oman salasanaan tällä sivulla.

Vaihda salasana

Tällä lomakkeella voit vaihtaa salasanasasi. Mikäli olet kirjautunut järjestelmään ensimmäistä kertaa tai jos salasanasasi on oletusmuodossa sinun on vaihdettava se ennenkuin voit käyttää palvelua

Nykyinen salasanasasi:

Uusi salasanasasi:

Vahvista uusi salasanasasi:

Tallenna

Takaisin

Nykyinen salasanasasi: kirjoitetaan sille varattuun kenttään. *Uusi salasanasasi:* kirjoitetaan sille varattuun kenttään ja vahvistetaan vielä kirjoittamalla uudestaan kenttään *Vahvista uusi salasanasasi:*.

Salasana vaihdetaan **Tallenna**-painikkeesta. **Takaisin**-painikkeesta palataan takaisin edelliselle sivulle vaihtamatta salasanaa. Jos salasana unohtuu voi caddiemaster muuttaa sen takaisin oletussalasanasiksi.

7 TASOITUSHAKU

Tällä sivulla jäsen voi hakea toisten pelaajien tietoja erilaisten hakukriteerien mukaan.

Jäsennumero:

Etunimi:

Sukunimi:

Tasointu vähintään:

Tasointu enintään:

Ikä vähintään:

Ikä enintään:

Sukupuoli: Nainen Mies Kaikki

Lajitteluperuste:

Tuloksia sivulla:

Hae

Takaisin

Jäsen voi rajata hakua määrittelemällä kenttiin tarkentavia hakuheitoja, jolloin hakutulosten määrä vähenee. Haku suoritetaan **Hae**-painikkeesta ja edelliselle sivulle päästään painettaessa **Takaisin**-painiketta.

Jäsenhaun tulokset (2) (sivu 1/1)

1			
Jäsennumero	Sukunimi	Etunimi	Tasointus
3			20,6
2			13,5

Jäsenhaun tulokset näytetään sivun alaosassa ja tuloksista käy ilmi pelaajan *Jäsennumero*, *Sukunimi*, *Etunimi* ja *Tasointus*. Näytettävien tulosten määrä per sivu voidaan valita *Tuloksia sivulla* -alasvetovalikosta. Jäsenen asetuksista riippuen osa tiedoista voi olla salattuna.

8 LISÄPALVELUT

► NexGolf Mobiili

Takaisin

Lisäpalvelut sivulta voidaan tarkastella mitä palveluita on käytössä ja valita erilaisia lisäpalveluita esim. NexGolf Mobiili. Takaisin pääsivulle päästään ottamatta palveluita käyttöön, kun klikataan **Takaisin**-painiketta.

Nimi:	Mobiili-palvelu
Kuvaus:	Varauksen teko mobiili-laitteen kautta
Hinta:	0.00

Tällä sivulla on kerrottu lisäpalvelun nimi, lyhyt kuvaus palvelusta sekä hintatiedot. Kohdassa *Ohjeet* on saatavilla kyseisen lisäpalvelun ohjeet pdf-muodossa. Palvelu otetaan käyttöön painamalla **Tilaa palvelu** -painiketta. Järjestelmä ilmoittaa tilauksen onnistumisesta sivun yläreunassa olevalla ilmoitus tekstillä. Takaisin *Lisäpalvelut* -sivulle päästään, kun klikataan **Takaisin** -painiketta.

Palvelu on nyt käytössäsi